

# • ACTIVITÉS POUR LA CLASSE VIRTUELLE •



 **CAViLAM**  
ALLIANCE FRANÇAISE

## MATÉRIEL ET OUTILS



une connexion Internet stable et haut débit



un outil de stockage et de partage de documents (par exemple Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox, etc.) ou une plateforme de gestion des apprentissages (Moodle, Apolarn, NeoLMS, Edmodo, etc.)



un outil de visioconférence (par exemple Zoom, Skype, Cisco Webex, etc.)

## RECOMMANDATIONS

Si l'activité est mise en place au début de la séance, démarrer la classe avec des salutations et des questions d'ordre général (*Comment allez-vous ? Qu'est-ce que vous avez fait hier soir ?* etc.).

Certaines activités doivent être réalisées en autonomie : l'enseignant peut rester disponible pour les superviser ou décider d'une autre gestion de son temps pendant que les apprenants travaillent seuls.

Les outils proposés dans les fiches sont des suggestions : l'enseignant peut utiliser d'autres outils qu'il maîtrise mieux pour réaliser les activités.



# • OÙ EST L'OBJET ? •

## OBJECTIF

- Présenter un objet d'une manière amusante.

## COMPÉTENCE TRAVAILLÉE

- production orale

## MATÉRIEL

- pour l'enseignant : un ordinateur
- pour l'apprenant : un ordinateur, une tablette ou un téléphone
- document PDF *Prépositions de localisation*

### AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

Rendre accessible le document *Prépositions de localisation* sur l'outil de partage de la classe et récupérer le lien.

### PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE

1. Démarrer l'activité en introduisant le thème du jour et en théâtralisant les phrases suivantes : *Mais **où** est mon portable ? Ah, le voilà ! Il est **sur** la table* (montrer son téléphone portable).
2. Coller le lien du document *Prépositions de localisation* dans le chat et inviter les apprenants à ouvrir le document.
3. À tour de rôle, inviter les apprenants à dire où l'animal se trouve par rapport à la boîte et à la table en utilisant les prépositions de localisation données.
4. Proposer aux apprenants de nommer trois objets qui se trouvent dans la pièce où ils sont.
5. Donner la consigne : *Vous allez préciser où se trouvent les trois objets que vous avez sélectionnés en utilisant **à gauche de, à droite de, devant, derrière, à côté de, loin de, entre, sur, sous.***
6. Donner le temps nécessaire aux apprenants pour préparer à l'écrit ce qu'ils vont dire.
7. Inviter les apprenants, s'ils le souhaitent, à montrer leurs objets à l'écran au moment de la présentation.



# OÙ EST LE CHAT ?



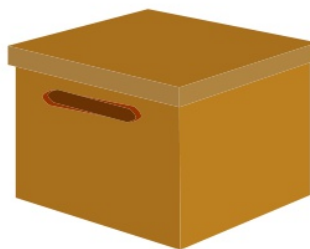
**derrière**



**devant**



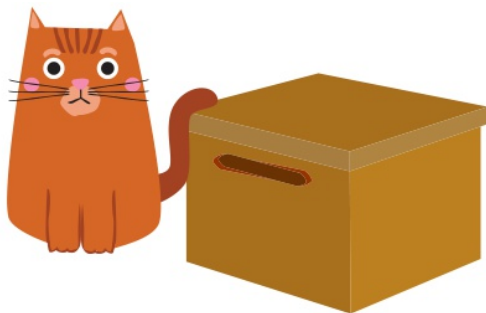
**à gauche de**



**à droite de**



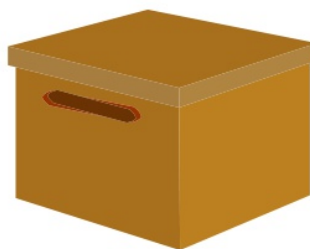
# OÙ EST LE CHAT ?



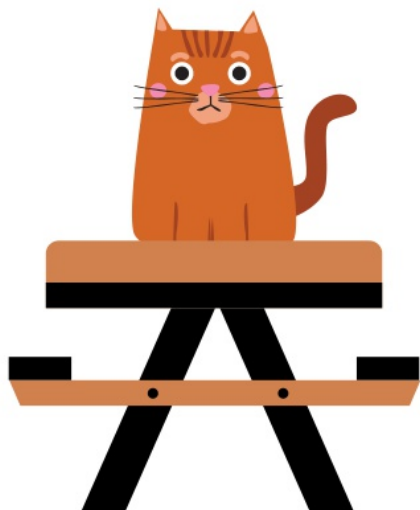
**à côté de**



**loin de**



# OÙ EST LE CHAT ?



**sur**



**sous**



# • ARRÊT SUR IMAGES •

## OBJECTIF

- Enrichir son lexique à partir d'une ou plusieurs images.

## MATÉRIEL

- pour l'enseignant : un ordinateur
- pour l'apprenant : un ordinateur ou une tablette

## COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

- enrichissement lexical
- production orale

### AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

Préparer une ou plusieurs images sur lesquelles il y a beaucoup d'objets, de personnages ou de lieux à exploiter, l'objectif étant de lister un maximum de mots (sélectionner par exemple une ou plusieurs images sur <https://coronamaison.fun/>).

Ouvrir un onglet avec un outil collaboratif permettant l'annotation d'images, comme par exemple <https://teaming.now.sh>.

Téléverser l'image à annoter dans l'outil collaboratif et copier le lien vers celle-ci (le lien sera envoyé aux apprenants par la suite).

### PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE

1. Expliquer aux apprenants qu'ils vont travailler le vocabulaire à partir d'une ou plusieurs images.
2. Envoyer le lien vers l'image à annoter sur l'espace de chat et demander aux apprenants d'ouvrir le lien.
3. Inviter les apprenants à lister le maximum de mots possible pour décrire l'image.
4. Pour un grand groupe, diviser la classe en sous-groupes et préparer plusieurs images dans plusieurs onglets.
5. Lorsque les apprenants ne trouvent plus de nouveaux mots, les inviter à revenir sur l'interface de l'outil de visioconférence et à faire un partage d'écran.
6. Montrer une image annotée et poser des questions : *Qui ne connaît pas le mot + [donner un mot listé par les apprenants] ? À quoi sert cet objet ? Qui utilise cet objet ? Qui va souvent dans ce lieu ? etc.*



# • LE MESSAGE VOCAL •

## OBJECTIF

- Inviter une personne à un événement par message vocal.

## COMPÉTENCE TRAVAILLÉE

- production orale

## MATÉRIEL

- pour l'enseignant : un ordinateur
- pour l'apprenant : un ordinateur, une tablette ou un téléphone avec un enregistreur vocal
- document PDF *Affiches*

### AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

Rendre accessible le document *Affiches* sur l'outil de partage de la classe et récupérer le lien.  
Prendre en main l'outil d'enregistrement de fichiers audio <https://vocaroo.com>.

### PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE

1. Démarrer l'activité en expliquant aux apprenants qu'ils vont devoir inviter quelqu'un à un événement en lui laissant un message vocal.
2. Faire un partage d'écran et montrer les 2 affiches au groupe-classe.
3. Expliquer aux apprenants qu'ils doivent choisir un événement parmi les deux proposés et préparer une invitation pour un ami (l'invitation doit comprendre des informations telles que le type d'événement, la date et le lieu et une question pour pratiquer l'invitation).
4. Faire un partage d'écran et montrer aux apprenants comment enregistrer et transmettre leur production avec l'outil Vocaroo.
5. Partager les liens vers les affiches et l'outil Vocaroo dans le chat, puis lancer l'activité.
6. Lorsque l'enseignant a récupéré les invitations sous forme de liens ou de fichiers MP3, il redistribue les productions aux apprenants.
7. Informer les apprenants qu'ils doivent écouter l'invitation reçue et écrire leur réponse.
8. Lorsqu'ils ont terminé d'écrire leurs réponses, faire écouter une première invitation au groupe-classe.
9. Demander à la personne qui a reçu l'invitation de dire si elle accepte ou refuse l'invitation en lisant ce qu'elle a écrit à voix haute.
10. Continuer l'exercice jusqu'à ce que toutes les invitations aient reçu une réponse et corriger les réponses au fur et à mesure.





Festival de musique de Bordeaux

# JAZZ EN SCÈNE 2020

Avec les musiciens Paul Berto (piano)  
et Lee Wong (clarinette)

18 SEPTEMBRE 2020 | 20 H 00  
25 RUE DUCAU

Les billets sont disponibles à l'entrée.  
Tarifs : 23 €  
Réservations : [contact@jazzenscene.com](mailto:contact@jazzenscene.com)





L'UNIVERSITÉ SAINT-PAUL  
PRÉSENTE

## FÊTE DE LA GASTRONOMIE MONDIALE

FAITES LE TOUR DU MONDE DE  
LA CUISINE !

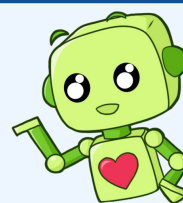


15 AVRIL 2020 | DE 8 H 00 À 17 H 00  
RESTAURANT **LA BRIOCHE**  
RÉSERVATIONS OBLIGATOIRES : TÉLÉPHONER AU 05.59.39.21.03  
NOMBRE DE PLACES LIMITÉES



# Enregistrer un fichier audio en ligne

Outil : [Vocaroo](https://vocaroo.com) (gratuit / utilisable sans inscription)



1. Lancer l'enregistrement en appuyant sur le bouton suivant :

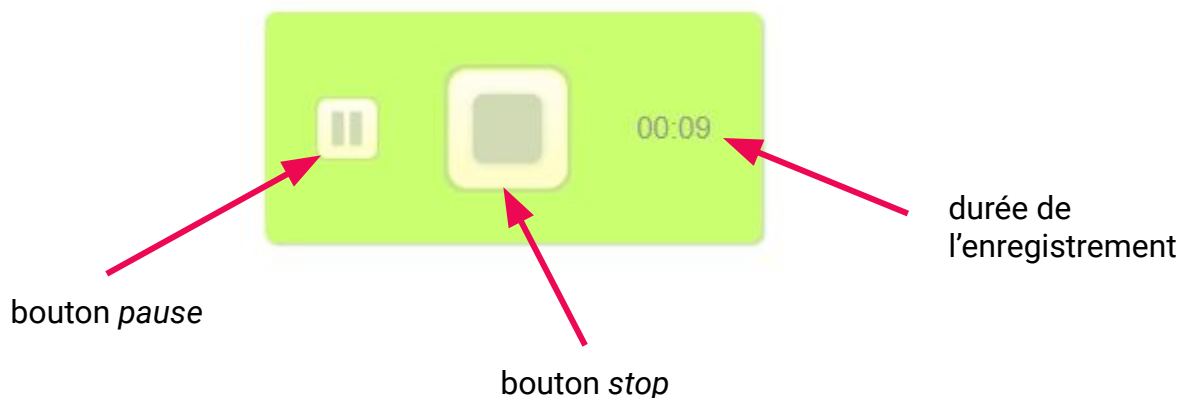


2. Autoriser l'accès au microphone si besoin.



3. Stopper l'enregistrement en appuyant sur le bouton *stop*.

Note : le bouton *pause* permet de mettre en pause l'enregistrement. Pour reprendre l'enregistrement, appuyer à nouveau sur le bouton *pause*.



# Enregistrer un fichier audio en ligne

4. Écouter l'enregistrement en appuyant sur le bouton *lecture*.

Note : le bouton *recommencer* permet de supprimer l'enregistrement réalisé et de relancer un nouvel enregistrement.

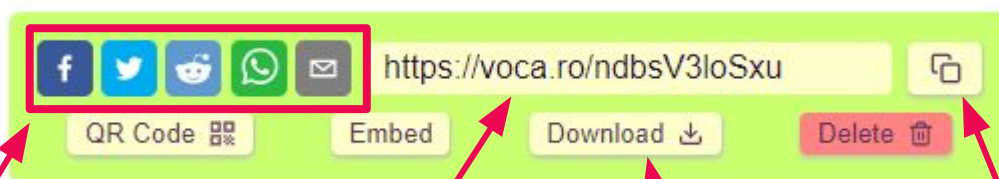


bouton *recommencer*

bouton *lecture*

5. Pour accéder aux informations de téléchargement et de partage de l'enregistrement audio, appuyer sur le bouton suivant :

Save & Share >>



partager  
l'enregistrement

lien de  
l'enregistrement

télécharger  
l'enregistrement

copier le lien de  
l'enregistrement

# • LES INTERDICTIONS •

## OBJECTIF

- Exprimer l'interdiction.

## COMPÉTENCE TRAVAILLÉE

- production orale

## MATÉRIEL

- pour l'enseignant : un ordinateur
- pour l'apprenant : un ordinateur, une tablette ou un téléphone
- document PDF *Pictogrammes*

### AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

Préparer le document *Pictogrammes* pour pouvoir l'afficher dans un partage d'écran par la suite.

### PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE

1. Démarrer l'activité en faisant un partage d'écran du document *Pictogrammes*.
2. Inviter les apprenants à réfléchir et à formuler des interdictions à partir de ces pictogrammes.
3. Encourager les apprenants à utiliser les tournures impersonnelles : « il est défendu de », « il est interdit de », « il ne faut pas », etc. Pour bien démarrer, proposer une première phrase : *Il est interdit de manger et de boire dans les bus en général.*
4. Solliciter les apprenants les uns après les autres afin d'écouter les phrases de chacun.
5. Alimenter le dialogue en demandant à chaque fois aux apprenants dans quel contexte ces conseils, interdictions ou recommandations seraient utiles.
6. Demander ensuite aux apprenants de réfléchir à de nouvelles interdictions à partir des questions suivantes : *Qu'est-il interdit de prendre dans l'avion ? Qu'est-il défendu de faire pendant la crise sanitaire du coronavirus ?*
7. Mettre fin à l'activité lorsqu'il n'y a plus de nouvelle proposition de la part des apprenants.

La tâche peut être répétée en utilisant des panneaux d'interdiction issus du Code de la route.





# • COMMENT ÊTRE SOLIDAIRE ? •

## OBJECTIF

- Comprendre un fait de société, écrire et échanger.

## COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

- compréhension orale
- production écrite

## MATÉRIEL

- pour l'enseignant : un ordinateur
- pour l'apprenant : un ordinateur ou une tablette
- diaporama PPTX ou PDF *Qu'est-ce qui est suspendu ?*

### AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

Visionner la vidéo *Solidarité : les cafés suspendus s'étendent à d'autres commerces* à l'adresse suivante : [https://youtu.be/r7x5JOLw\\_p8](https://youtu.be/r7x5JOLw_p8).

Rendre le diaporama *Qu'est-ce qui est suspendu ?* accessible sur l'outil de partage de la classe et récupérer le lien.

### PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE

1. Démarrer l'activité en posant la question : *Que veut dire le mot « suspendre » ?* Après avoir écouté les réponses des apprenants, expliquer que le mot suspendre a plusieurs définitions : interrompre une action pour quelque temps, mettre un terme à une activité, **remettre à plus tard (réserver)**, fixer ou accrocher quelque chose et renvoyer quelqu'un (dans un contexte professionnel).
2. Expliquer aux apprenants qu'ils vont visionner une vidéo et répondre à une série de questions en autonomie.
3. Faire un partage d'écran et lire les questions de la page 2 du diaporama avec les apprenants pour vérifier la bonne compréhension de celles-ci.
4. Partager le lien vers le diaporama dans le chat et donner 15 minutes aux apprenants pour visionner la vidéo et répondre à la série de questions de la page 2, puis vérifier les réponses à l'oral en groupe-classe.
5. Ensuite, inviter les apprenants à réaliser l'activité de la page 4 du diaporama (ils imaginent un nouveau produit suspendu et écrivent une description).
6. Lorsque les apprenants sont prêts, les inviter à procéder à la lecture des nouveaux produits suspendus en groupe-classe.
7. Lorsque tous les nouveaux produits suspendus ont été présentés, mettre fin à l'activité.



# Questions de compréhension

**Solidarité: les cafés suspendus s'étendent à d'autres commerces**

**Questions : regardez la vidéo ([https://youtu.be/r7x5J0Lw\\_p8](https://youtu.be/r7x5J0Lw_p8)) et répondez aux questions par écrit.**

1. Qu'est-ce qu'un café suspendu ?
2. Combien de cafés suspendus le patron du bar compte-t-il ?
3. Quels autres produits sont aussi suspendus ?
4. Qu'est-ce que le bouche-à-oreille ?
5. Connaissez-vous des initiatives similaires ? Si oui, lesquelles ?

# Production écrite

**Solidarité: les cafés suspendus s'étendent à  
d'autres commerces**

# Imaginez et proposez un nouveau produit suspendu.

1. Décrivez votre produit suspendu et dites à quoi et à qui il peut servir.
2. Dites pourquoi il est important de suspendre ce produit en particulier.
3. Dites comment et où on peut récupérer ce produit.
4. Quand vous avez terminé, revenez sur le chat : l'enseignant donnera les prochaines instructions.